PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Octubre de 2021

Señor
Fayberth Calderon Calderon
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2912500 DE 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2912500 del año 2021

Maribel Deicy Villota Enríquez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061731689 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES DIEZ MIL PESOS MCTE ($10.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial en el mes de octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.250.000) b) Un pago (01) en pago correspondiente al mes de noviembre 2021 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). c) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000)..

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y	En proceso de ejecución	

	herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.		
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1:** Participar de la reunión convocada por el Instructor de DDHH y Fundamentales en el Trabajo Emerson Fabián Gónzales Gutierrez. En el marco de compartir estrategias, fuentes didácticas e instructivos para impartir la formación en Derechos Fundamentales.	**Evidencia 1:** Correo de invitación a la reunión el día 13 de octubre de 2021. Correo donde se comparte la carpeta de trabajo para la competencia en Derechos Fundamentales (cuatro guias), Informe de programa de Formación complementaria e Instrumento de evaluación. Enlace y conversación para la reunión por meet.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	**Actividad 1:** Se impartió información de inducción a la ficha 2278234 Técnologo en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en horario de 7-9 am. Asistentes 22 participantes.	**Evidencia 1:** Horario instructor establecido para el IV Trimestre de formación. **Evidencia 2** Comunicación con la vocera Stefany Aristizabal. **Evidencia 3** Evidencia fotográfica de la reunión por meet.
4	Realizar el seguimiento del proceso	En proceso de ejecución	

	formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los * Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *Formato de llamado de atención cuando formatos y tiempos establecidos. (si aplica)		
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	En proceso de ejecución	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	En proceso de ejecución	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	En proceso de ejecución	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	En proceso de ejecución	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	En proceso de ejecución	
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1:** Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Servicio Nacional de Aprendizaje sena. **Actividad 2** Apropiación de	**Evidencia 1:** Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo SENA. **Evidencia 2:** Certificado de

		conocimientos del Manual de discapacidad y su política en el SENA	apropiación de conicmientos del Manual de discapacidad y su política en el SENA.
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	En proceso de ejecución	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	En proceso de ejecución	
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	En proceso de ejecución	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	**Actividad 1:** Participé a través de las plataformas virtuales, de la reunión de desarrollo curricular programada en para el IV Trimestre. Esta reunión tuvo varios logros, entre ellos discutir la aproximación del aprendiz a los contenidos impartidos en la formación, además de discutirse la idea de volver a la presencialidad en algunos	**Evidencia 1:** Horario establecido para el IV Semestre. **Evidencia 2:** Correos compartidos informando de la reunión. **Evidencia 3:** fotográfias de los asistentes a la reunión virtual. Link

		casos de formación.	de conexión a la sala. Adición al grupo de instructores Integralidad 2021. Lista de asistencia compartida.
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	En proceso de ejecución	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos *Ficha de Matrícula *Registro y caracterización de aprendices * Pantallazo creación ruta de aprendizaje en Sofia definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	En proceso de ejecución	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se asiganaron	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0 primera cuenta de cobro. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en el Drive:
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Ffcalderonc_sena_edu_co%2FEhauUENmBUZAlcrbM8_c7TYBN-qeQjh1y37Gl_ppofvpgA%3Femail%3Dmdvillota%2540sena.edu.co%26e%3D5%253aLx1EVP%26at%3D9&data=04%7C01%7Cmdvillota%40sena.edu.co%7Cef42016aabb94d6a022708d98e67df0b%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637697399034340306%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=pupBc2034GJuzjTywRD%2ByTqo29heRqGgjP5n4iY4lGU%3D&reserved=0

Cordialmente,

Firma
Maribel Deicy Villota Enríquez
Contratista
C.C. No. 1061731689

Recibí:

Fayberth Calderon Calderon
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.2912500 DE 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral